

# Huisregels

## Buitenschoolse opvang



## **Inleiding**

In dit document treft u de huisregels zoals ze gelden binnen onze buitenschoolse opvang. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van uw kind in BLINK.

De huisregels zijn onder andere afgeleid van het pedagogisch beleid. Wij adviseren u dan ook het pedagogisch beleid te lezen, zodat u de achterliggende gedachte van onze huisregels kent.

## **Inhoudsopgave**

Inleiding	2	Maaltijden en tussendoortjes	7
Inhoudsopgave	2	Medicijnovereenkomst	7
Basisregels	3	Melden af- en aanwezigheid	7
Uw keuze voor BLINK	3	Mishandeling of vermoedens	7
Omgangsvormen	3	Oversloffen	7
Vraagstukken rond uw kind	3	Ouder en kind in Blink	7
Klachtenregeling	3	Overdracht	7
Bereikbaarheid	4	Pesten	8
Openingstijden	4	Roken	8
Sluiting tijdens feestdagen	4	Ruilen van een dag	8
Afwijkende sluitingstijden	4	Traktatie	8
Afwijkende schooltijden	4	Te laat	8
Huisregels alfabetisch	5	Vervoer van/naar school	8
Aanmelding bso	5	Wijzigen dagen	8
Aanwezigheid melden	5	Ziek zijn	9
Afwezigheid melden	5	Slotbepaling	9
Allergieën	5		
Auto parkeren	5		
Bereikbaarheid ouders	5		
Brengen en ophalen van uw kind	5		
Calamiteiten	6		
Speelgoed meenemen	6		
Extra dag	6		
Fiets parkeren	6		
Hoofdluis	6		
Informatiebord	6		
Kinderziekten en epidemieën	6		
Klachten	6		
Kleding en schoeisel	6		

## **Basisregels**

### **Uw keuze voor BLINK Kinderopvang bv**

Met uw keuze voor onze buitenschoolse opvang kiest u ervoor om een deel van de zorg en opvoeding van uw kind aan ons uit te besteden. Binnen de kaders van ons beleid houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder en de kinderen. Wij zullen u betrekken bij de keuzes die van belang zijn voor uw kind. Een goede afstemming tussen de opvang en thuis is van groot belang. Daarom horen wij graag wat uw wensen en ideeën zijn.

Kinderen worden bij BLINK opgevangen in groepsverband. De medewerkers zorgen er gezamenlijk voor dat de individuele belangen en die van de groep als geheel in balans zijn. BLINK Kinderopvang bv is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang voor ieder kind. Het is mede daarom de taak en verantwoordelijkheid van BLINK het beleid en de regels te bepalen.

### **Omgangsvormen**

BLINK is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

### **Vraagstukken rond uw kind in Blink**

Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u bij ons terecht. Schroom niet dit bespreekbaar te maken bij de pedagogisch medewerkers van uw kind, de leidinggevende of directie. Wij helpen u graag.

### **Klachtenregeling**

Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van BLINK Kinderopvang bv dan horen wij dat graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om u ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de pedagogisch medewerker, de leidinggevende of directie.

BLINK Kinderopvang bv is aangesloten bij de sKK ( stichting Klachtencommissie Kinderopvang). Deze commissie fungeert als de officiële klachtencommissie van onze buitenschoolse opvang. Hier kunt u terecht als u de officiële procedure wilt volgen.

Deze procedure is als volgt:

1. Een klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend bij de ambtelijke secretaris van de sKK, tel 0900-0400034, email [info@klachtkinderopvang.nl](mailto:info@klachtkinderopvang.nl).
2. De sKK stelt een klachtformulier ter beschikking.
3. Stuur het ondertekende klachtformulier met uw beschrijving van de klacht en alle ter zake doende stukken naar de secretaris van de sKK.
4. De secretaris bevestigt binnen 5 werkdagen schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder/ verzorger en aan de organisatie.
5. De klachtencommissie bepaalt of de klacht wel dan niet in behandeling genomen wordt. De secretaris brengt de ouder/verzorger hiervan op de hoogte.
6. Uiterlijk 12 weken (van 5 werkdagen) na het indienen van uw klacht doet de commissie uitspraak. De uitspraak van de commissie is niet bindend. Het is een advies.
7. De directie van Blink Kinderopvang bv laat u binnen een maand schriftelijk weten wat ze met het advies doet.

## **Bereikbaarheid**

Bezoek en postadres:

BLINK Kinderopvang bv  
David Nivenweg 1  
1325 KE Almere

Tel kantoor: 036-5372332 - 5230137  
e-mail: [info@blinkkinderopvang.nl](mailto:info@blinkkinderopvang.nl)  
website: [www.blinkkinderopvang.nl](http://www.blinkkinderopvang.nl)

## **Openingstijden**

De buitenschoolse opvang is geopend op schooldagen van 07.00 uur tot 08.30 uur en vanaf einde schooltijd tot 19.00 uur.

In de vakanties en op studie/margedagen op werkdagen van 07.00 uur tot 19.00 uur.

### **Sluiting tijdens feestdagen**

BLINK Kinderopvang bv is gesloten op nieuwjaarsdag, Goede vrijdag, Pasen, Koninginnedag, Hemelvaart, Pinksteren en 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> kerstdag.

### **Afwijkende sluitingstijden**

Wij sluiten op 5, 24 en 31 december om 17.00 uur.

Afwijkende openingstijden worden ruim van te voren schriftelijk aangekondigd.

### **Afwijkende schooltijden**

Als gevolg van studiedagen of andere activiteiten kunnen de scholen soms afwijken van hun normale rooster, met als gevolg dat de schooldag eerder eindigt of zelfs helemaal komt te vervallen. In het geval dat roosterafwijkingen bij ons bekend zijn omdat ze opgenomen zijn in de schoolgids of op aangeven van de ouders/verzorgers, passen wij zonder meer onze openingstijden hierop aan. Als dit echter niet het geval is, dient u als ouder ons hierover te informeren. Meldt het uiterlijk 5 werkdagen van tevoren aan de pedagogisch medewerkers.

## **Huisregels alfabetisch**

### **Aanmelden buitenschoolse opvang**

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats bij de buitenschoolse opvang vergroot de kans dat BLINK Kinderopvang bv kan voorzien in de vraag van ouders/verzorgers.

Inschrijven voor de buitenschoolse opvang kan vanaf de leeftijd van 2 jaar als tevens bekend is naar welke basisschool het kind te zijner tijd gaat.

Een inschrijfformulier is aan te vragen bij ons kantoor 036- 5372332, via e-mail [info@blinkkinderopvang.nl](mailto:info@blinkkinderopvang.nl) of via [www.blinkkinderopvang.nl](http://www.blinkkinderopvang.nl)

### **Aanwezigheid melden**

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u de pedagogisch medewerkers te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, BLINK weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk op de betreffende dag voor 09.00 uur. U kunt de medewerkers bereiken via het 036-5372332 of via [info@blinkkinderopvang.nl](mailto:info@blinkkinderopvang.nl).

### **Afwezigheid melden**

Mocht uw kind BLINK niet bezoeken, meldt dit dan zo vroeg mogelijk en uiterlijk 09.00 uur op de desbetreffende dag aan de pedagogisch medewerkers.

Ook dit kunt u doen via het rechtstreeks telefoonnummer van de groep.

### **Allergieën**

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de medewerkers. Zij noteren wat van belang is ten aanzien van de allergie van uw kind.

### **Auto parkeren**

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.

### **Bereikbaarheid ouders**

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de medewerkers. Zij zorgen ervoor dat de wijzigingen in de administratie verwerkt worden.

### **Brengen en ophalen van uw kind**

U kunt uw kind tijdens schooldagen tussen 07.00 en 08.00 uur brengen. Op dagen dat de bso de hele dag open is, kunt u uw kind tussen 07.00 en 09.00 uur brengen. Ophalen kunt u uw kind tussen 17.00 en 19.00 uur.

In de vakantie heeft de bso een vakantieprogramma, er zijn dan extra activiteiten binnen en buiten BLINK. Mocht u uw kind later willen brengen of eerder willen ophalen, informeer dan eerst bij de pedagogisch medewerkers of dit mogelijk is. De dagdelen in de vakantie zijn 's ochtends van 07.00 uur- 13.00 en 's middags van 13.00-19.00 uur. Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van BLINK blijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

BLINK sluit om 19.00 uur. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben.

Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen, geef dit tijdig door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Diegene die uw kind komt ophalen, moet zich op verzoek van de medewerker kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

### **Calamiteiten**

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor kinderen en anderen die zich in BLINK bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming delen wij dit mee aan de kinderen en aan u, als u bij ons binnen bent. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd de instructies op van het personeel van Blink. Eventueel evacueren wij de kinderen naar de andere vestiging van BLINK, wat naast ons ligt. Zodra dit het geval is worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meldt altijd aan de leidster als u uw kind mee neemt.

### **Extra dag**

Mocht u incidenteel een opvangdag (of dagdeel van een hele dag, van 07.00-13.00 uur of 13.00-19.00) extra willen, meldt dit dan bij de pedagogisch medewerker van uw kind. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Een extra dag dient u schriftelijk te bevestigen en wordt in rekening gebracht. Op onze site treft u hiervoor een formulier aan.

### **Fiets parkeren**

Mocht u uw fiets achterlaten bij BLINK, plaats deze dan in de daarvoor bestemde fietsrekken.

### **Gedag zeggen**

Aan het eind van de dag als u samen met uw kind naar huis gaat, laat uw kind dan gedag zeggen bij de medewerkers op de groep, zodat zij kunnen noteren dat uw kind naar huis is. Zo voorkomen we misverstanden bij eventuele calamiteiten.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis is een ongemak die zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk tegen te beperken, vragen wij ouders/verzorgers die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder/verzorger naar BLINK komen. Stel ons op de hoogte, zodat wij extra alert kunnen zijn. Zodra in BLINK hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles in BLINK schoongemaakt en gewassen.

### **Informatiebord**

We raden u aan om regelmatig naar het informatiebord in de benedenhal te kijken, daar staan de laatste nieuwtjes en mededelingen.

### **Kinderziekten en epidemieën**

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie.

Meldt altijd aan de leiding als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

### **Klachten**

Zie basisregels

### **Kleding en schoeisel**

De kinderen spelen intens in BLINK en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Blink kan hier niet voor aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken..

De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind.

Kinderen mogen in BLINK niet op sokken lopen. Dit om uitglijden te voorkomen. Wij adviseren u te zorgen dat uw kind in Blink sloffen met een goed profiel, of antislipsokken draagt.

Zorg bij zomer weer dat uw kind zwemkleding bij zich heeft, bij mooi zomerweer mag deze niet ontbreken.

### **Maaltijd en tussendoortjes**

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een verantwoord tussendoortje en eventueel een avondmaaltijd ( € 20 voor een 10 strippenkaart). In vakanties en op vrije dagen ook een broodmaaltijd.

In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen ten aanzien van vegetarisch voedsel.

De maaltijden en tussendoortjes zijn samengesteld in samenwerking met een voedingsdeskundige.

### **Medicijnovereenkomst**

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat deze toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.

Zorg dat u medicijnen beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u krijgen bij de pedagogisch medewerkers.

### **Melden afwezigheid en aanwezigheid**

Mocht uw kind BLINK niet bezoeken, dan verwachten wij van u dat u dit **vóór 09.00** uur aan ons doorgeeft. Zo hoeven wij niet onnodig te wachten met activiteiten en wordt voorkomen dat er verwarring ontstaat bij het ophalen van school.

### **Mishandeling of vermoedens hiervan**

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. BLINK zal ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijke, lichamenlijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

### **Oversloffen**

Bezoekers van BLINK die geen sloffen dragen, dienen in het pand altijd de **oversloffen** te dragen om hygiënische redenen. Deze oversloffen vind u bij binnenkomst naast de deur aan uw linker hand.

### **Ouder/ verzorger en kind in Blink**

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van BLINK verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Het is niet toegestaan om snoep aan uw kind of andere kinderen te geven zolang u in het gebouw of op het terrein van Blink bent.

### **Overdracht**

De overdracht is het moment dat de pedagogisch medewerker en de ouder/verzorger elkaar informeren over hoe het thuis en in BLINK is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Mochten ouders/verzorgers de behoefte hebben om, buiten het jaargesprek, uitgebreider met de pedagogisch medewerker te spreken, dan kunnen zij een hiervoor een afspraak maken. Op het white-board in het eetgedeelte kunnen ouder/verzorgers lezen welke activiteiten er die dag gedaan zijn.

### **Pesten**

Ieder kind is wel eens het slachtoffer van een pesterijtje. Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen en tussen kinderen en medewerkers is er een veilig klimaat in Blink. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig voor. In die gevallen dat er vastgesteld dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een eind te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat uw kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met ons.

### **Roken**

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, derhalve is het in het gebouw en op het buitenterrein van BLINK niet toegestaan te roken.

### **Ruilen van een dag**

Mocht u incidenteel een opvangdag willen ruilen, meldt u dit dan bij de pedagogisch medewerker van uw kind. Ruilen is uitsluitend toegestaan met dagen die binnen dezelfde week vallen. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. U kunt maximaal gebruik maken van 5 ruildagen per kalenderjaar. Een ruildag dient u schriftelijk te bevestigen. Op onze site treft u hiervoor een formulier. Voor een ruildag worden geen extra kosten in rekening gebracht.

### **Speelgoed meenemen**

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar BLINK. Het is aan de pedagogisch medewerkers om te bepalen of het kind in BLINK ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. BLINK is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

### **Traktatie**

Het is gewenst dat eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de medewerkers, deze geven u ook graag tips.

### **Te laat**

Ouders/verzorgers die meer dan 3 keer (in een kalenderjaar) hun kind te laat hebben opgehaald, wordt vanaf de 4<sup>de</sup> keer een boete van € 15,00 per kwartier na 19.05 uur in rekening gebracht.

### **Vervoer van Blink naar school en van school naar Blink**

De kinderen die gebruik maken van onze vso, worden lopend, fiets of met een auto/busje naar school gebracht. Dit gebeurt zoveel mogelijk door een vaste medewerker. Zij brengen de kinderen ook in de klas, tenzij de kinderen met toestemming van ouder/verzorger zelf naar de klas mogen lopen.

Als de school uit gaat, zijn er medewerkers van Blink aanwezig, die de kinderen op een van te voren afgesproken plek opvangen. Leerkrachten kunnen eventuele bijzonderheden aan ons doorgeven, die wij weer op onze beurt weer door kunnen geven aan de ouder/verzorger.

### **Wijzigen dagen**

Als u de opvangdagen van uw kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken bij de administratie ([info@blinkkinderopvang.nl](mailto:info@blinkkinderopvang.nl)).

Wilt u minder opvangdagen, dan dient u een termijn van twee maanden in acht te nemen. Uitbreiding en wijzigen van dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging zondermeer doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een mutatiebevestiging, is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

**Ziek zijn**

Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Bij ziektesymptomen zoals koorts (een lichaamstemperatuur van 38,5 graden Celsius en hoger), braken, diaree en bij kinderziektes moet het kind thuis blijven en goed uitzielen.

Wordt uw kind op Blink ziek dan wordt van u verwacht, dat u, na hierover door ons geïnformeerd te zijn, uw kind komt halen.

Als uw kind niet naar de bso kan komen omdat het ziek is, meldt dit dan bij de pedagogisch medewerker van uw kind. U kunt ze bereiken via het rechtstreeks nummer.

**Slotbepaling**

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directie.